1920

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра русской и зарубежной филологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по работе с филиалами

_____ Евдокимов А.А.
подпись

«31» мая 2022 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
# УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

| | |
|---|---|
| Направление подготовки: | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| Направленность (профиль): | Английский язык, Немецкий язык |
| Форма обучения: | очная |
| Квалификация (степень) выпускника: | бакалавр |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C7D81F155464E2952C62D138F9B3B449
Владелец: Хагуров Темыр Айтечевич
Действителен: с 13.10.2023 до 05.01.2025

Краснодар 2022

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Английский язык, Немецкий язык), утвержденным приказом Министерства образования и науки от 22.02.2018 г. № 125 и зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ от 15.03.2018 г. (регистрационный № 50358).

Программу составила:
Е.В. Литус, канд. филол. наук, доцент,
зав. кафедрой русской и зарубежной филологии

Рабочая программа дисциплины учебной (ознакомительной) практики утверждена на заседании кафедры русской и зарубежной филологии
протокол № 10 «18» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой Литус Е. В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русской и зарубежной филологии
протокол № 10 «18» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой Литус Е. В.

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала
протокол № 8 «20» апреля 2022 г.
Председатель УМС филиала Поздняков С.А.

Рецензенты:

Кириллова Татьяна Яковлевна,
директор МБОУ СОШ № 3 им. полководца А. В. Суворова г. Славянска-на-Кубани

Городничая Татьяна Викторовна,
директор МБОУ СОШ № 16 им. Героя России гвардии майора С.Г. Таранца
г. Славянска-на-Кубани

**Содержание:**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цель учебной практики ……..…… | 4 |
| 2. | Место учебной практики в структуре ООП …… | 4 |
| 3. | Тип (форма) и способ проведения учебной практики ……. | 5 |
| 4. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП …… | 5 |
| 5. | Структура и содержание учебной практики ……. | 10 |
| 6. | Формы отчетности учебной практики …….. | 12 |
| 7. | Образовательные технологии, используемые на учебной практике …… | 14 |
| 8. | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике …….. | 14 |
| 9. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике …….. | 15 |
| 10. | Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий…… | 17 |
| 11. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике……..…… | 21 |
| 12. | Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики ….. | 22 |
| 13. | Материально-техническое обеспечение учебной практики ……. | 22 |
| | Приложение А Документация по учебной (ознакомительной) практике..……..... | 26 |

**1. Цель учебной практики**

**Целью** прохождения практики является формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии, ознакомление с нормативно-правовой документацией, овладение основами профессиональной этики, способностью к самоорганизации.

При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно-методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности.

В результате прохождения учебной практики (ознакомительная практика) у студентовформируются следующие компетенции:

ОПК-1 – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ПК-1 – способен осуществлять обучение английскому и немецкому языкам на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;

ПК-4 – способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения английскому и немецкому языку;

ПК-5 – способен участвовать в проектировании предметной среды иностранных языков образовательной программы

**Задачи учебной практики:**

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

1) изучить условия для организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
2) овладеть способами поиска, критического анализа и синтеза информации с применениемсистемного подхода;
3) овладеть методами и формами работы в команде для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
4) овладеть способами выбора, планирования и проведения учебно-воспитательных занятий вразличных формах.

**2. Место учебной практики в структуре ООП**

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» – «Учебная практика».

Предполагает предшествующее изучение базовых дисциплин, студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин лингвистического блока и блока методики преподавания русского языка и литературы.

Данная практика базируется на основе следующих дисциплин: «История», «Психология», «Педагогика», «Философия», «Профессиональная этика в педагогической деятельности» и др.

Студент должен

**Знать:**

– основные понятия школьного курса профильного предмета, с точки зрения заложенных в них фундаментальных идей;

– средства, методы и организационные формы ведения педагогической деятельности;

– приемы воспитания и общения с учащимися и межличностного общения в коллективе;

– важнейшие методы проведения педагогического контроля, профилактику травматизма;

– организационную структуру профессиональной деятельности;

– психолого-педагогические основы организации учебно-воспитательной работы.

**Уметь:**

– разрабатывать документы планирования учебного процесса, определяя целесообразную последовательность решения задач;

– подбирать и применять средства и методы, адекватные поставленным задачам, присамостоятельном проведении занятий;

– применять в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства;

– используя педагогические, медико-биологические методы, контролировать состояние учащихся;

–использовать в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания.

**Владеть:**

– рациональной организацией проведения в соответствии с содержанием действующих программ и спецификой контингента занимающихся;

– использования специальной терминологии, профессиональной речи и жестикуляциив процессе занятий, общения, воспитательной и консультационной работы.

## 3. Тип (форма) и способ проведения учебной практики

**Тип** учебной практики: ознакомительная.

**Способ** проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика осуществляется на базе подразделений филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани, в аудиториях и компьютерных залах факультетов.

Выездная практика осуществляется на базе образовательных учреждений различных типов и видов: государственные, муниципальные., заключивших договоры с вузом.

**Форма** проведения практики: непрерывно.

Для каждого студента составляется индивидуальный график выполнения работ. Общее руководство практикой осуществляют преподаватели кафедр филиала, которые несут ответственность как за общую подготовку и организацию, так и за проведение непосредственнойработы со студентами в группах.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ОПК-1 – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ИОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования | знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка. |
| | умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики |
| | владеет действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования |
| ИОПК-1.2. Соблюдает в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики | знает нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности |
| | умеет соблюдать в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики |
| | владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики – в условиях реальных педагогических ситуаций |
| ПК-1 – способен осуществлять обучение английскому и немецкому языкам на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий | |
| ИПК 1.1 Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по английскому и немецкому языкам, определяемые ФГОС общего образования; | знает теории и технологии обучения и воспитания, сопровождения субъектов образовательного процесса; педагогические и психологические основы организации процесса познания и развития школьника; методы, принципы, средства обучения и контроля результатов обучения иностранному языку в школе; современные и инновационные технологии обучения. |
| особенности проектирования образовательного процесса по английскому и немецкому языкам в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьных предметов «английский язык», | умеет проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий; осуществлять образовательные, воспитательные и развивающие задачи на каждом уроке, целенаправленно использовать возможности иностранного языка для развития познавательных способностей учащихся и потребности их в самосовершенствовании знаний; проектировать базовые элективные курсы с использованием последних достижений языкознания и лингвистики; использовать новые идеи в области |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| «немецкий язык»;<br>формы, методы и средства обучения английскому и немецкому языкам, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора;<br>особенности частных методик обучения английскому и немецкому языкам | развития образования. |
| | владеет традиционными и инновационными средствами, формами и методами обучения иностранному языку; основными методами и приёмами обучения иностранному языку на основе компетентностного подхода; методами речевого и мыслительного развития учащихся в процессе обучения иностранному языку; методикой работы с лингвистической, филологической, психолого-педагогической и методической литературой. |
| ИПК 1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по английскому языку, немецкому языку;<br>формулировать дидактические цели и задачи обучения английскому и немецкому языкам и реализовывать их в образовательном процессе по иностранному языку;<br>планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения английскому и немецкому языкам (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную) | знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания филологического образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета: «Иностранный язык», |
| | умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся |
| | владеет навыками разработки рабочих программ по предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечения ее реализации в соответствии с выбранной формой обучения |
| ИПК 1.3 Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса;<br>методами обучения английскому и немецкому языкам и современными образовательными технологиями | знает принципы современных образовательных технологий, методы и приемы обучения иностранному языку, теории и технологии обучения и воспитания, сопровождения субъектов образовательного процесса;<br>педагогические и психологические основы организации процесса познания и развития школьника; методы, принципы, средства обучения и контроля результатов обучения иностранному языку в школе; современные и инновационные технологии обучения. |
| | умеет планировать образовательный процесс по учебному предмету «Иностранный язык» и применять различные методы обучения иностранному языку в образовательном процессе,<br>определять задачи обучения иностранному языку на каждом этапе школьного преподавания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей усвоения иностранного языка учащимися разных классов; |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| | решать различные задачи образовательного процесса, выявлять, описывать и объяснять педагогические факты, явления и процессы в реальной жизни; |
| | владеет предметным содержанием; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения |
| ПК-4 – способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения английскому и немецкому языку | |
| ИПК 4.1 Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения английскому и немецкому языкам (согласно ФГОС и примерной учебной программе по английскому языку, немецкому языку); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения английскому языку, немецкому языку | **Знает:** характеристику, методы формирования и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся, теоретические основы психофизиологической и социальной адаптации детей к условиям образовательной организации; теорию и технологию развития способностей детей в разных видах деятельности<br>**Умеет:** разрабатывать педагогические условия развития способностей детей с учётом их психофизиологических задатков и интересов.<br>**Владеет:** приёмами организации разновозрастного, гендерного взаимодействия детей, а также детей со взрослыми. |
| ИПК 4.2 Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов | **Знает:** основы и принципы разработки индивидуально ориентированных программ, методических и дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся;<br>**Умеет:** оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.);<br>**Владеет** навыками разработки индивидуально ориентированных программ, методических и дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в процессе их образовательной деятельности |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.) | |
| ИПК 4.3 Владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения иностранным языкам рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся | **Знает:** принципы создания и применения в практике обучения иностранному языку рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся<br>**Умеет:** создавать и применять в практике обучения иностранному языку рабочие программы, методические разработки, дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей учащихся<br>**Владеет:** умениями создания и применения в практике обучения иностранному языку рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся |
| ПК-5 – способен участвовать в проектировании предметной среды иностранных языков образовательной программы | |
| ИПК 5.1 Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды английского и немецкого языков, языковое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность | **Знает** особенности современной образовательной среды для организации социального (реальная среда), субъектного (субъекты образовательного процесса обучающийся и преподаватель), предметного (материалы и средства обучения) и технологического (технологии обучения и самостоятельной учебной деятельности) компонентов; основные компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды, языковое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность |
| | **Умеет** использовать компоненты образовательной среды, научно-исследовательский и научно-образовательный потенциал региона, возможности социокультурной среды региона на уроках и во внеклассной деятельности; объяснить целевые установки включения объектов образовательной среды региона в образовательном процессе |
| | **Владеет** навыками применения компонентов образовательной среды в проектировании образовательной программы |
| ИПК5.2 Умеет: обосновывать и включать разнообразные языковые объекты в образовательную среду и процесс обучения иностранным языкам; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения | **Знает** перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса (примерные программы, основные учебники по предмету); теорию и технологии учета возрастных особенностей студентов |
| | **Умеет** критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования с учетом возрастных особенностей обучающихся |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| английскому и немецкому языкам | **Владеет** навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с возрастными особенностями целевой аудитории |
| ИПК 5.3 Владеет умениями по проектированию элементов образовательной среды школьного курса английского языка, немецкого языка на основе учета возможностей конкретного региона. | **Знает** приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету |
| | **Умеет** конструировать содержание обучения в соответствии с уровнем развития научного знания и формой обучения |
| | **Владеет** навыками разработки рабочих программ по предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечения ее реализации в соответствии с выбранной формой обучения |

## 5. Структура и содержание учебной практики

**1 курс 2 семестр**

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе 48 часов выделены на иную контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов – на самостоятельную работу обучающихся. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 1 курс 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики наих выполнение представлено в таблице:

**1 курс, 2 семестр**

| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу** | **Содержание раздела** | **Бюджет времени, (недели, дни)** |
|---|---|---|---|
| ***Подготовительный этап*** | | | |
| 1. | Ознакомительная (установочная)лекция, включая инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. | 1 неделя |
| ***Экспериментальный (производственный) этап*** | | | |
| 2. | Составить индивидуальный планработы | Студент-практикант совместно с руководителем практики по месту ее прохождения составляют индивидуальный план работы на весь период практики, определяют порядок и сроки выполнения индивидуальных заданий. Совместно с групповым руководителем определить тему и форму отчетной (заключительной)документации. | 1 неделя |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Ознакомиться с нормативно- правовыми документами образовательных учреждений | Знакомство с Федеральным государственным стандартом ООО, в том числе содержанием предметной области по профилю подготовки;<br>-нормативно-правовой документацией школы: Законом об образовании РФ, профессиональным стандартомпедагога и др.;<br>-знакомство с правилами внутреннего распорядка образовательных учреждений. | 1 неделя |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой базой КубГУ | Знакомство с нормативно-правовойбазой КубГУ: устав, положения, приказы и др., работа в личном кабинете студента, знакомство с возможностями ЭБС | 1-2 недели |
| 4. | Изучение документации педагога профильного предмета | Ознакомление с его должностными обязанностями учителя; планом работыпо реализуемой программе, требованиями к рабочей программе по предмету и календарно-тематическому планированию. | 2 неделя |
| 5. | Выполнить задание по индивидуальному плану | Согласно индивидуального задания выполнить намеченные мероприятия в согласованные сроки: изучение федерального перечня учебников, содержания учебно-методических комплексов по предмету, работа в ЭБС<br>(закладки, цитаты и др.) | 2 неделя |
| ***Подготовка отчета по практике*** | | | |
| 6. | Обобщить полученные напрактике результаты. | Проанализировать выполнение задач, поставленных в программе практики. Определить и оформить в дневнике практики структуру и содержание деятельности педагога по профильному предмету. | 2 неделя |
| 7. | Индивидуальная защита практики | Студент сдает групповому руководителю документы к защите итогов практики.<br>Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики. | |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного индивидуальным заданием,уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в

день, назначенный деканатом, но не позднее 3-хдневного срока после окончания практики. Оценка за учебную практику приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Форма отчетности – дифференцированный зачет. Дифференцированная оценка складывается из следующих параметров:

– уровень сформированности профессионально-педагогических умений;

– эффективность проводимых занятий, мероприятий;

– проявление творчества;

– уровень анализа и самоанализа;

– качество оформления документации;

– отношение к практике.

Студенты, не выполнившие программу учебной (ознакомительной) практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. По представлению кафедр, обеспечивающих проведение практики, деканат совместно с ответственным руководителем практикой назначает другие сроки прохождения практики в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КубГУ.

## 6. Формы отчетности учебной практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики,письменный отчет и характеристика.

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончанияпрактики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики

За время прохождения практики студентом готовятся следующие документы:

– индивидуальное задание по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);

– дневник учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);

– отчет о выполнении индивидуальной программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности);

– характеристика личностных и деловых качеств студента-практиканта, подготовленная руководителем соответствующего подразделения или организации (Приложение А).

Характеристика, индивидуальный план и дневник практики должны быть подписаны руководителем соответствующего подразделения или организации и заверены печатью.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

– характеристика руководителем практики соответствующего подразделения или организации;

– деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения индивидуальной программы, овладение основными профессиональными навыками);

– содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;

– качество доклада и ответы студента на поставленные вопросы.

Основные критерии положительной оценки практики:

– аккуратность и правильность оформления все необходимых документов;

– положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации;

– правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений вотчете по практике, чёткая и ясная логика рассуждений;

– четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссиина этапе защиты отчета по практике;

– надлежащее качество оформления и содержание отчета, полнота записей в дневнике.

Неудовлетворительная оценка по практике расценивается как академическая задолженность.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

**Дневник по практике**.

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончанияпрактики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики.

**Отчет по практике**.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

*Титульный*

*лист*

*Оглавление*

*Введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основныхработ и заданий, выполняемых в процессе практики.

*Основная часть:* описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

*Заключение:* необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

*Список использованной*

*литературыПриложения*

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

**Требования к отчету:**

1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должныиметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;

4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объемотчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

1. Индивидуальное задание.
2. Характеристика студента.
3. Отзыв.
4. Портфолио.

## 7. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Учебная практика (ознакомительная практика) носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей- руководителей практики от университета, педагогов профильных предметов, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активноевзаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении учебной практики включают в себя:

– инструктаж по технике безопасности;

– экскурсия;

– наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

– вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

– информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио ителевидения; аудио- и видеоматериалы)

– работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов).

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении учебной практики включают в себя:

– определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;

– разработку инструментария исследования;

– наблюдения, измерения, фиксация результатов;

– сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;

– использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;

– прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);

– использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программи технологий;

– систематизация фактического и литературного материала;

– обобщение полученных результатов;

– формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;

– экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета опрактике; оформление отчета о практике).

## 8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (ознакомительной практики) являются:

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при

прохождении учебной практики являются:

1) учебная литература;

2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения исодержание ученой практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

1) ведение дневника практики;
2) оформление итогового отчета по практике.
3) анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

**1 курс 2 семестр**

| № п/п | Виды самостоятельной работы в период практики | Форма контроля |
|---|---|---|
| 1. | Оформление в дневнике практики: цель и задачи практики, содержание заданий. | Проверка документации |
| 2. | Составление в дневнике плана работы. | Проверка документации (тематического плана) |
| 3. | Выполнение индивидуального задания | Проверка документации |
| 4. | Подготовка отчета по практике | Отчет |

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Форма контроля по учебной (ознакомительной) практике по этапам формирования компетенций:

1 курс 2 семестр

| № п/п | Разделы (этапы) практикипо видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | | Формы текущего контроль | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|---|---|---|---|---|
| | ***Подготовительный этап*** | | | |
| 1. | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности | ОПК-1<br>ПК-1<br>ПК-4<br>ПК-5 | Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности. |
| | ***Экспериментальный (производственный) этап*** | | | |
| 2. | Организация выполнения индивидуального задания | ОПК-1<br>ПК-1<br>ПК-4<br>ПК-5 | Письменный отчет о проделанной работе. | Оценка конспектов Проверка записи в дневнике, фотоматериалов. Подготовка презентации по изученному материалу. Составление аналитических таблиц. Работа в личном |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | кабинете студента и ЭБС |
| ***Подготовка отчета по практике*** | | | | |
| 3. | Обработка и систематизация материала, написание отчета | ОПК-1<br>ПК-1<br>ПК-4<br>ПК-5 | Выступление на конферен-ции по результатам практики. Подготовка методических материалов. | Письменный отчет группы о проделанной работе с перечнем работ каждого студента, Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. |
| 4. | Подготовка презентации изащита | ОПК - 1<br>ПК-1<br>ПК-4<br>ПК-5 | Практическая проверка | Публичное выступление с отчетом по результатам практики. |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций. Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, отзыв и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики**:**

1) полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2) своевременное представление отчёта, качество оформления;
3) защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

| Шкала оцениван ия | Критерии оценки |
|---|---|
| | Зачет с оценкой |
| «Отлично» | Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа. |

| | |
|---|---|
| «Хорошо» | Обучающийся освоил 70-89% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. |
| «Удовлетво-рительно» | Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения. |
| «Неудовлет-ворительно» | Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно |

**1 курс 2 семестр**

| № п/п. | Критерии оценки | Шкала оценивания, кол-во баллов |
|---|---|---|
| 1 | Выполнение пунктов индивидуального задания | |
| | 1.1. См. индивидуальное задание | 20 |
| | 1.2. См. индивидуальное задание | 20 |
| | 1.3. См. индивидуальное задание | 20 |
| | Всего. | 60 |
| *Присуждение рейтинговых баллов успевающим студентам за дополнительные достижения по дисциплине* | | |
| 1 | Отчетная документация. | 15 |
| 2 | Защитное слово (доклад, наглядность). | 15 |
| 3 | Презентация к защитному слову. | 10 |
| | Всего | 40 |
| | ВСЕГО ЗА СЕМЕСТР | 100 |

## 10. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

**Учебная литература:**

1) Кагермазова, Л. Ц. Теоретические и методологические основы профессионально-педагогического общения : учебное пособие : [16+] / Л. Ц. Кагермазова, И. В. Абакумова ; Чеченский государственный педагогический университет. – Нальчик : Чеченский государственный педагогический университет, 2021. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610851.

2) Заварзина, Г. А. Современные проблемы культуры речи в науке и образовательной практике : учебное пособие / Г. А. Заварзина ; Воронежский государственный педагогический университет. – Воронеж : Воронежский государственный педагогический университет, 2020. – 336 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611201.

3) Мандель, Б. Р. Современное поликультурное образование: концепции, проблемы, теория и практика : учебное пособие для бакалавриата : учебное пособие : [16+] / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 330 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570222. – ISBN 978-5-4499-0295-5. – DOI 10.23681/570222.

4) Губанова, М. И. Организация инновационной и проектной деятельности педагога : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / М. И. Губанова, Н. А. Шмырёва ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – Часть 2. Проектная деятельность в образовательном процессе: от теории к практике. – 139 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600311 – ISBN 978-5-8353-2357-9 (Ч. 2). – ISBN 978-5-8353-2355-5.

5) Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: основы воспитания : учебник : [12+] / Л. В. Мардахаев. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 412 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690289. – ISBN 978-5-4499-3166-5.

6) Основы обучения русскому языку : [16+] / Л.А. Араева, О.А. Булгакова, Э.С. Денисова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

7) «Кемеровский государственный университет». – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495219.

8) Романичева, Е.С. Введение в методику обучения литературе / Е.С. Романичева, И.В. Сосновская. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 204 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463882.

9) Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: педагогика среды: учебник для студентов средних и высших учебных заведений / Л.В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 300 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496699.

10) Вузовская методика преподавания лингвистических дисциплин : [16+] / под ред. Ж.В. Ганиева. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 350 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482221.

11) Технология социальной работы : учебник : [16+] / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684507 (дата обращения: 20.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04600-1.

12) Учитель для будущего: язык, культура, личность (к 200-летию со дня рождения Ф.И. Буслаева) / отв. ред. В.Д. Янченко ; сост. и науч. ред. А.Д. Дейкина, А.Ю. Устинов, В.Д. Янченко. и др. – Москва : МПГУ, 2018. – 484 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500578.

**Периодическая литература**

1. Вопросы языкового родства. – URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/39386/udb/4.
2. Вопросы филологии. – URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/675/udb/4.
3. Вопросы языкознания. – URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/4.
4. Известия РАН. Серия литературы и языка. – URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/642/udb/4.
5. Известия Южного федерального университета. Филологические науки. – URL:

https://elibrary.ru/contents.asp?id=34111235.

6. Филологические науки. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/33866/udb/4.

7. Филологические науки. Вопросы теории и практики. – URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28745.

**Электронно-библиотечные системы**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» : образовательная платформа [учебники и учебные пособия издательства «ЮРАЙТ», медиа-материалы, тесты]. – URL: https://urait.ru/.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные здания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: https://www.biblioclub.ru/.

3. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: http://znanium.com/.

4. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: http://e.lanbook.com/.

**Профессиональные базы данных**

1. БД научного цитирования «Scopus». – URL: http://www.scopus.com/.

2. БД «ScienceDirect» [научные журналы по естественным, техническим, социальным, гуманитарным наукам, по медицине]. – URL: www.sciencedirect.com.

3. Журналы издательства «Wiley» [по естественным, техническим, социальным, гуманитарным наукам, по медицине]. – URL: https://onlinelibrary.wiley.com/.

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU» [российские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: http://www.elibrary.ru/.

5. БД компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз Инк.» [российские научные журналы по общественным и гуманитарным наукам, педагогике, информационным технологиям, экономике и предпринимательству]. – URL: http://dlib.eastview.com/.

6. Национальная электронная библиотека : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ] . – URL: https://rusneb.ru/. (доступ – в читальных залах библиотеки филиала)

7. Архив научных журналов [ведущих зарубежных издательств: «Annual Reviews», «Cambridge University Press», «Oxford University Press», «SAGE Publications», «The Institute of Physics»; цифровой архив журналов: «Nature» (1869–2011 гг.), «Science» (1880–1996 гг.); цифровой архив издательств: «Taylor&Francis», «Royal Society of Chemistry», «Wiley» на платформе российского Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)]. – URL: http://archive.neicon.ru.

8. БД «Springer Journals» [полнотекстовые журналов издательства «Springer» по различным отраслям знаний (выпуски 2021 г.)]. – URL: https://link.springer.com/.

9. БД «Springer Journals Archive» [полнотекстовые журналы издательства «Springer» по различным отраслям знаний (архив выпусков 1946-1996 гг.)]. – URL: https://link.springer.com/.

10. БД «Nature Journals» [полнотекстовые журналы «Nature Publishing Group» – коллекции Nature journals, Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2021 года)]. – URL: https://www.nature.com/.

11. БД «Springer Nature Protocols and Methods» [коллекции научных протоколов по различным отраслям знаний]. – URL: https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols.

12. БД «Springer eBooks» (i.e. 2020 eBook collections) [полнотекстовая коллекция книг (монографий) издательства «Springer Nature» по различным отраслям знаний, опубликованных в 2020 г. на английском языке]. – URL: https://link.springer.com.

13. Университетская информационная система РОССИЯ. – URL: https://www.uisrussia.msu.ru/.

**Информационные справочные системы**

1. КонсультантПлюс : некоммерческие интернет-версии справочной правовой системы [ресурс свободного доступа]. – URL: http://www.consultant.ru/online.

2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [ресурс свободного доступа]. – URL: http://pravo.gov.ru/.

3. Законодательство России : [интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) – элемент государственной системы правовой информации свободного доступа]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1.

4. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [ресурс свободного доступа]. – URL: http://kodeks.systecs.ru.

5. РАГС – Российский архив государственных стандартов, а также строительных норм и правил (СНиП) [ресурс свободного доступа]. – URL: http://www.rags.ru/gosts/2874/.

6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [ресурс свободного доступа, функционирует при поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ]. – URL: http://www.gramota.ru/.

7. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) : [многофункциональная полнотекстовая информационно-поисковая система по педагогике и психологии – ресурс свободного доступа Российской академии образования]. – URL: http://elib.gnpbu.ru.

**Ресурсы свободного доступа**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : сайт. – URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.

2. Федеральный портал «Российское образование». – URL: http://www.edu.ru/.

3. Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа» / Министерство просвещения РФ. – URL: https://resh.edu.ru.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: http://window.edu.ru/.

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: http://fcior.edu.ru/.

6. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы. – URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.

7. Федеральный центр образовательного законодательства / Министерство просвещения РФ. – URL: https://fcoz.ru/.

8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [российские научные журналы]. – URL: http://cyberleninka.ru/.

9. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания. – URL: https://www.monographies.ru/.

10. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» : полнотекстовая информационная система Института мировой литературы им. А. М. Горького РАН. – URL: http://feb-web.ru/.

11. Большая российская энциклопедия : [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: https://bigenc.ru/.

12. Энциклопедиум : [справочный портал «Классика энциклопедий»] / издательство «Директ-Медиа». – URL: http://enc.biblioclub.ru/.

13. Интернет-проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050.

14. Лекториум ТВ : просветительский проект [онлайн-курсы, медиатека – бесплатные лекции ведущих вузов]. – URL: http://www.lektorium.tv/.

15. Портал «Культура.РФ» : гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России [кино, музеи, музыка, театры, архитектура, литература, персоны, традиции, лекции-онлайн] / Министерство культуры РФ. – URL: https://www.culture.ru/.

16. Читальный зал : национальный проект сбережения русской литературы [литературно-художественные журналы, альманахи, газеты] / Союз писателей XXI века. – URL: https://reading-hall.ru/magazines.html.

**Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

1. База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов). – URL: https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/.

2. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: http://sgpi.ru/bip.php.

3. Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1.

4. Электронный каталог [Научной библиотеки КубГУ]. – URL: http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=0.

5. Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6.

6. ГОСТы (официальные тексты) – в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований : [коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: http://www.sgpi.ru/?n=2417/.

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике

В процессе организации учебной применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедрах филиала программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

## 12. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики

Перед началом учебной практики в организации студентам необходимо ознакомиться справилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

**Руководитель** практики:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Студенты**, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемуюработу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыкина практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## 13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер | 1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.<br>2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems».<br>3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft».<br>4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным |
| | | количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».<br>5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation».<br>6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.<br>7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski.<br>8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер | 1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.<br>2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems».<br>3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft».<br>4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».<br>5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation».<br>6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.<br>7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski.<br>8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200, Электронный зал библиотеки, читальный зал № 2, № А-1) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | 1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353563, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Коммунистическая, дом № 2, Читальный зал библиотеки, № 2) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду | 1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media |

| | | |
|---|---|---|
| | образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение) | Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft».<br>4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».<br>5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation».<br>6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.<br>7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski.<br>8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**
**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра русской и зарубежной филологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
**(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

период с _____20__ г. по _____20__ г.

_____
(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____курса _____формы обучения

Направление подготовки /специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)_____

Направленность (профиль)/специализация – Английский язык, Немецкий язык_____

Руководитель практики _канд. филол. наук, доцент, зав. кафедрой Литус Е.В._____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

«____» _____ (дата)

Славянск-на-Кубани 2022 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ и планируемые результаты**

Студент _____
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки – Английский язык, Немецкий язык _____

Место прохождения практики кафедра русской и зарубежной филологии_____

Срок прохождения практики с _____ по_____20____ г.

**Целью** прохождения практики является формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии, ознакомление с нормативно-правовой документацией, овладение основами профессиональной этики, способностью к самоорганизации.

Цель практики – формирование у обучающихся следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ОПК-1 – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | |
| ИОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования | знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка. |
| | умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики |
| | владеет действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования |
| ИОПК-1.2. Соблюдает в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики | знает нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности |
| | умеет соблюдать в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики |
| | владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций |
| ПК-1 – способен осуществлять обучение английскому и немецкому языкам на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий | |
| ИПК 1.1 Знает: концептуальные положения и требования к организации | знает теории и технологии обучения и воспитания, сопровождения субъектов образовательного процесса; педагогические и психологические основы организации |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| образовательного процесса по английскому и немецкому языкам, определяемые ФГОС общего образования;<br>особенности проектирования образовательного процесса по английскому и немецкому языкам в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьных предметов «английский язык», «немецкий язык»;<br>формы, методы и средства обучения английскому и немецкому языкам, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора;<br>особенности частных методик обучения английскому и немецкому языкам | процесса познания и развития школьника; методы, принципы, средства обучения и контроля результатов обучения иностранному языку в школе; современные и инновационные технологии обучения.<br>умеет проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий;<br>осуществлять образовательные, воспитательные и развивающие задачи на каждом уроке, целенаправленно использовать возможности иностранного языка для развития познавательных способностей учащихся и потребности их в самосовершенствовании знаний; проектировать базовые элективные курсы с использованием последних достижений языкознания и лингвистики; использовать новые идеи в области развития образования.<br>владеет традиционными и инновационными средствами, формами и методами обучения иностранному языку; основными методами и приёмами обучения иностранному языку на основе компетентностного подхода; методами речевого и мыслительного развития учащихся в процессе обучения иностранному языку; методикой работы с лингвистической, филологической, психолого-педагогической и методической литературой. |
| ИПК 1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по английскому языку, немецкому языку;<br>формулировать дидактические цели и задачи обучения английскому и немецкому языкам и реализовывать их в образовательном процессе по иностранному языку;<br>планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения английскому и немецкому языкам (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную) | знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания филологического образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета: «Иностранный язык»,<br>умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся<br>владеет навыками разработки рабочих программ по предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечения ее реализации в соответствии с выбранной формой обучения |
| ИПК 1.3 Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса;<br>методами обучения английскому и немецкому языкам и современными образовательными | знает принципы современных образовательных технологий, методы и приемы обучения иностранному языку, теории и технологии обучения и воспитания, сопровождения субъектов образовательного процесса;<br>педагогические и психологические основы организации процесса познания и развития школьника; методы, принципы, средства обучения и контроля результатов обучения |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| технологиями | иностранному языку в школе; современные и инновационные технологии обучения. |
| | умеет планировать образовательный процесс по учебному предмету «Иностранный язык» и применять различные методы обучения иностранному языку в образовательном процессе,<br>определять задачи обучения иностранному языку на каждом этапе школьного преподавания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей усвоения иностранного языка учащимися разных классов;<br>решать различные задачи образовательного процесса, выявлять, описывать и объяснять педагогические факты, явления и процессы в реальной жизни; |
| | владеет предметным содержанием; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения |
| ПК-4 – способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения английскому и немецкому языку | |
| ИПК 4.1 Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения английскому и немецкому языкам (согласно ФГОС и примерной учебной программе по английскому языку, немецкому языку);<br>методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения английскому языку, немецкому языку | **Знает:** характеристику, методы формирования и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся, теоретические основы психофизиологической и социальной адаптации детей к условиям образовательной организации; теорию и технологию развития способностей детей в разных видах деятельности<br>**Умеет:** разрабатывать педагогические условия развития способностей детей с учётом их психофизиологических задатков и интересов.<br>**Владеет:** приёмами организации разновозрастного, гендерного взаимодействия детей, а также детей со взрослыми. |
| ИПК 4.2 Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; | **Знает:** основы и принципы разработки индивидуально ориентированных программ, методических и дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся;<br>**Умеет:** оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.);<br>**Владеет** навыками разработки индивидуально ориентированных программ, методических и дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в процессе их образовательной деятельности |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.) | |
| ИПК 4.3 Владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения иностранным языкам рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся | **Знает:** принципы создания и применения в практике обучения иностранному языку рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся<br>**Умеет:** создавать и применять в практике обучения иностранному языку рабочие программы, методические разработки, дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей учащихся<br>**Владеет:** умениями создания и применения в практике обучения иностранному языку рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся |
| ПК-5 – способен участвовать в проектировании предметной среды иностранных языков образовательной программы | |
| ИПК 5.1 Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды английского и немецкого языков, языковое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность | **Знает** особенности современной образовательной среды для организации социального (реальная среда), субъектного (субъекты образовательного процесса обучающийся и преподаватель), предметного (материалы и средства обучения) и технологического (технологии обучения и самостоятельной учебной деятельности) компонентов; основные компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды, языковое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность |
| | **Умеет** использовать компоненты образовательной среды, научно-исследовательский и научно-образовательный потенциал региона, возможности социокультурной среды региона на уроках и во внеклассной деятельности; объяснить целевые установки включения объектов образовательной среды региона в образовательном процессе |
| | **Владеет** навыками применения компонентов образовательной среды в проектировании образовательной программы |
| ИПК5.2 Умеет: обосновывать и включать разнообразные языковые объекты в образовательную среду и процесс обучения иностранным языкам; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения английскому и немецкому языкам | **Знает** перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса (примерные программы, основные учебники по предмету); теорию и технологии учета возрастных особенностей студентов |
| | **Умеет** критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования с учетом возрастных особенностей обучающихся |
| | **Владеет** навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с возрастными особенностями |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| | целевой аудитории |
| ИПК 5.3 Владеет умениями по проектированию элементов образовательной среды школьного курса английского языка, немецкого языка на основе учета возможностей конкретного региона. | **Знает** приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету |
| | **Умеет** конструировать содержание обучения в соответствии с уровнем развития научного знания и формой обучения |
| | **Владеет** навыками разработки рабочих программ по предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечения ее реализации в соответствии с выбранной формой обучения |

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Знакомство с нормативно-правовой базой в сфере образования и предметной области
2. Знакомство с нормативно-правовой базой КубГУ;
3. Работа в личном кабинете студента КубГУ и ЭБС.

Ознакомлен (студент)_____
ФИО, подпись
Руководитель практики от филиала_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Рабочий график (план) проведения практики**:

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки |
|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап<br>Знакомство с программой практики, со своим групповым руководителем. | 6 апреля |
| 2 | Экспериментальный (производственный) этап<br>Организационный период.<br>Определение порядка и сроков выполнения заданий, темы и формы выступления на отчетной (заключительной) конференции.<br>Изучение нормативно-правовой документации в сфере образования<br>Выполнение исследовательского задания (Знакомство с нормативно-правовой базой в сфере образования и предметной области, знакомство с нормативно-правовой базой КубГУ, работа в личном кабинете студента КубГУ и ЭБС | 7-17 апреля |
| 3 | Подготовка отчета по практике<br>Сдача групповому руководителю документов к защите итогов практики. | 18-19 апреля |

Ознакомлен _____ _____
*подпись студента расшифровка подписи*
«___» _____ 2022г.

Руководитель практики от филиала _____ _____
*(подпись) ( расшифровка подписи)*

**ДНЕВНИК**
**ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
**(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)_____
профиль подготовки – Английский язык, Немецкий язык _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики от организации (подпись) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Подпись студента _____ _____

Подпись руководителя практики _____ _____

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**
**РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
**(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки – Английский язык, Немецкий язык

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики) | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2 | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3 | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4 | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5 | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики | | | | |

Руководитель практики _____ _____
*(подпись) (расшифровка подписи)*

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | ОПК-1 – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | | | | |
| 2 | ПК-1 – способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий | | | | |
| 3 | ПК-4 – способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов | | | | |
| 4 | ПК-5 – способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы | | | | |

Руководитель практики _____ _____
*(подпись) (расшифровка подписи)*

**ОТЧЕТ**
о прохождении учебной (ознакомительной) практики

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Английский язык, Немецкий язык)
Ф И.О студента – **Иванов Иван Иванович**
ФИО руководителя практики –Литус Е.В.

Курс – 1, группа – Д-21-АН, факультет филологии, истории и обществознания.

***I. Общая информация***

Учебная (ознакомительная) практика была пройдена на кафедре русской и зарубежной филологии с 06.04.2022 г. по 19.04.2022 г.

Целью прохождения практики являлось формирование компетенций:
ОПК-1 (способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики); ПК-1 (готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов); ПК-4 (способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных дисциплин); ПК-5 (способен участвовать в проектировании предметной среды иностранных языков образовательной программы).

Задачи учебной практики:

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- изучить условия для организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- овладеть способами поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода;
- овладеть методами и формами работы в команде для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- овладеть способами выбора, планирования и проведения учебно-воспитательных занятий в различных формах.

***II. Качественный анализ***

За время прохождения практики мною изучены следующие нормативно-правовые документы …

Проанализированы …

Подготовлены конспекты…

Также ознакомил(а)ся с документацией … (название школы) ..

Изучил (а) календарно-тематическое планирование по … (предмет), рабочая программа … (класс, учебно-методический комплекс)

Научил(а)ся…

Самоанализ результатов деятельности: какие задачи практики были реализованы, в какой степени (слабо, достаточно, в полном объеме). Возникшие проблемы.

Оценка условий для проведения практики…

Организационные проблемы в проведении практики.

Предложения и пожелания по организации практики в вузе, по содержанию практики.

*Примечание:*

*отчет должен быть содержательным, отражать в себе выполнение индивидуального задания, выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.*

В целом удалось сформировать следующие компетенции:
ОПК-1 – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ПК-1 – готов реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов; ПК-4 – способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов; ПК-5 – способен участвовать в проектировании предметной среды иностранных языков образовательной программы

.

«19» апреля 2022 г. _____ **Иванов И. И.**
(дата согласования) (подпись студента)

Подпись руководителя практики _____ Литус Е.В.
(подпись, расшифровка подписи)

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

Организация филиал ФГБОУ ВО «Куб ГУ» в г. Славянске-на-Кубани
Студент _____
(ФИО, возраст)
Дата _____

## 1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел канд. филол. наук, доцент, зав. кафедрой Литус Е.В._____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

## 2. Инструктаж по технике безопасности

Провел канд. филол. наук, доцент, зав. кафедрой Литус Е.В._____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

## 3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _ канд. филол. наук, доцент, зав. кафедрой Литус Е.В._____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

## 4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел __канд. филол. наук, доцент, зав. кафедрой Литус Е.В._____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)